

دستورالعمل تهیه خلاصه مقالات:

(این فایل را ذخیره فرمایید!)

- تمامی انواع مقالات باید شامل عنوان مقاله، نام نویسندگان و نام سازمان تمامی نویسندگان (Affiliation) باشد (دانشگاه، کمیته تحقیقات دانشجویی، مرکز تحقیقات و یا هر سازمانی که حمایت و تصویب کار تحقیقی را بر عهده داشته است).
- برای نگارش تمامی اجزاء در فایل خلاصه مقالات از Word 2010 استفاده گردد. در متن فارسی فونت B Nazanin و در متن انگلیسی فونت Times New Roman مورد نظر می باشد.
- عنوان مقاله به صورت Bold و با فونت اندازه ۱۴ نگارش گردد.
- نام نویسندگان با فونت اندازه ۱۲ نگارش گردد.
- زیرنام نویسنده مسئول خط کشیده و آدرس پستی، ایمیل و شماره تلفن نویسنده مسئول نوشته شود.
- سازمان نویسندگان (Affiliation) با فونت اندازه ۱۰ نگارش گردد.
- متن خلاصه مقاله با فونت اندازه ۱۲ و سر تیترها به صورت Bold نگارش گردد.
- حاشیه از هر طرف ۲ سانتی متر منظور گردد.
- از بخش Options مایکروسافت ورد، نام کاربری خود را حذف نمایید.

[همایشکاران - سامانه همایشکار](http://www.hamayeshkaran.ir)

www.hamayeshkaran.ir